

Số: 26/KH-THPTTT

Hà Nội, ngày 29 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

1. Những việc đã làm được:

- Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II. Đánh giá xếp loại giáo viên nhân viên, học sinh học kỳ I.
- Tổ chức tuyên truyền giáo dục với các hoạt động Mừng Đảng, mừng Xuân, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng CSVN (3/2/1930 - 3/2/2026).
- Tuyên truyền, tổ chức ký cam kết không tàng trữ và sử dụng pháo nổ trái quy định.
- Duy trì vệ sinh, cảnh quan nhà trường.
- Thanh quyết toán tài chính hết năm 2025. Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.
- Hội đồng xét chuyển trường hoàn thiện hồ sơ chuyển trường của học sinh, báo cáo Sở GD&ĐT Hà Nội theo đúng kế hoạch.
- Tổ chức tốt buổi truyền thông của CLB môi trường.
- Chuẩn bị cho CB, GV, học sinh đón tết Bính Ngọ phần khởi, an toàn.
- Triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, xã Thạch Thát.
- Tổ chức thi Học sinh giỏi khối 10,11 và chọn đội dự tuyển HSG cấp cụm năm học 2025-2026.
- Kết hợp với trường Cao đẳng FPT, Tập huấn ứng dụng AI cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tập huấn kỹ năng phòng chống bắt cóc online và lừa đảo trên không gian mạng cho học sinh.
- Hoàn thành công tác KĐCLGD, đề nghị công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2025-2030.

2. Những tồn tại, hạn chế:

Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn, không đeo thẻ, bỏ rác không đúng nơi quy định.



B. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026.

I. CÔNG TÁC GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH:

- Tổ chức kỷ niệm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/2.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường. Giữ vững kỷ cương, nề nếp dạy và học. Ổn định nề nếp dạy, học trước và sau Tết.
- Tiếp tục xây dựng thái độ, động cơ học tập trong sáng cho học sinh.
- Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức các sinh hoạt tập thể. Tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt Luật giao thông đường bộ.
- Phát động thi đua chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
- Cho học sinh kí cam kết không buôn bán, tàng trữ các vật liệu nổ, pháo trong dịp tết Bính Ngọ 2026.

II. CHUYÊN MÔN:

- Tiếp tục thực hiện các phong trào học tập, giảng dạy, tổ chức thao giảng, dự giờ.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 10, 11 dự thi HSG cấp Cụm.
- Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình (tính đến hết tháng 2/2026), triển khai dạy bù cho các tiết chậm.
- Các giáo viên xây dựng đề cương sáng kiến kinh nghiệm.

III. ĐOÀN THỂ:

- Ban đời sống chuẩn bị tổ chức đợt tham quan học tập cho CB,VC.
- Đoàn trường kết hợp với nhóm GDTC tổ chức tốt giải bóng chuyền, bóng đá cho học sinh toàn trường.
- Đoàn trường và bộ phận QLHS tiếp tục quản lý và duy trì tốt nề nếp học sinh. Xét kỷ luật đối với các học sinh vi phạm kỷ luật (nếu có).
- Triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. Tổ chức ngoại khóa cho đoàn viên, thanh niên.
- Tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động ngoài giờ chính khóa (dự kiến tháng 3 năm 2026).

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC.

- Triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, xã Thạch Thất.
- Bộ phận CSVCS kiểm kê tài sản năm 2026, kiểm tra, thay thế bóng điện, quạt, bàn ghế hỏng ở các lớp. Duy trì vệ sinh, cải tạo cảnh quan nhà trường.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên giao cho.
- **Tổ chức các cuộc họp:** Họp chi bộ tháng 02, Họp cơ quan, họp tổ CM, chủ nhiệm, HĐ thi đua.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch có thể có những điều chỉnh ở từng thời điểm cho phù hợp với điều kiện thực tế, lãnh đạo nhà trường sẽ thông báo tại lịch công tác tuần hoặc thông báo tới CBGV qua điện thoại.

Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ căn cứ kế hoạch để triển khai công việc đảm bảo đúng quy định về thời gian và có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT (để chỉ đạo);
- BCHĐT, Trường ban ĐDCMHS (Phối hợp);
- Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Thông báo tại phòng chờ của GV;
- Lưu: VT.

